а/а

 Класификациони број:110601

 10 година

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД**

**ОГРАНАК РБ КОЛУБАРА**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку

за јавну набавку услуга број ЈН/4000/0054/2019, ЈАНА БРОЈ 2340/2019

**Анализа вода**

**ОБЛИКОВАНА У 2 ПАРТИЈЕ:**

**Партија 1:** Анализа отпадних вода, речних и подземних вода

**Партија 2:** Анализа воде за пиће

 **К О М И С И Ј А**

 за спровођење поступка јавне набавке број ЈН/4000/0054/2019, ЈАНА БРОЈ 2340/2019

 формирана Решењем број Е.04.04-539937/2-2019

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис члана Комисије)

(заведено у ЈП ЕПС број Е-04.04-539937/4-2019 од 16.10.2019. године)

Лазаревац, 2019. године

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Е.04.04-539937/1-2019 oд 03.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број Е.04.04-539937/2-2019 oд 03.10.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку

**за јавну набавку услуга број ЈН/4000/0054/2019, ЈАНА БРОЈ 2340/2019**

Садржај конкурсне документације:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци |
| 2. | Подаци о предмету набавке |
| 3. | Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга...) |
| 4. | Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова |
| 5. | Критеријум за доделу Уговора |
| 6. | Упутство Понуђачима како да сачине понуду |
| 7. | Обрасци  |
| 8. | Прилози  |
| 9.1 | Модел Уговора – партија број 1 |
| 9.2 | Модел Уговора – партија број 2 |

Укупан број страна документације: 81

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса Наручиоца | Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,Улица Балканска број 13, 11000 БеоградОгранак РБ Колубара, адреса Светог Саве 1, Лазаревац |
| Интернет страница Наручиоца | [www.rbkolubara.rs](http://www.rbkolubara.rs) |
| Врста поступка | Отворени поступак |
| Предмет јавне набавке | Набавка услуга: „Анализа вода“  |
| Опис сваке партије | Jавна набавка је обликована по следећим партијама:**Партија 1:** Анализа отпадних вода, речних и подземних вода**Партија 2:** Анализа воде за пиће |
| Циљ поступка |  Закључење Уговора о јавној набавци |
| Име особa за контакте-mail: | Милош Вранићe-mail: milos.vranic@rbkolubara.rs  |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

# 2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: услуге: Анализа вода обликоване по партијама

**Партија 1:** Анализа отпадних вода, речних и подземних вода;

**Партија 2:** Анализа воде за пиће

Ознака из општег речника набавке: Услуге анализе – 71620000

Детаљни подаци о предмету набавке, наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. конкурсне документације)

# ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга, техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл.)

# 3.1. Врста и обим услуга:

**Партија брoj 1: Анализа отпадних вода, речних и подземних вода**

**ПРОГРАМСКИ ЗАДАТАК**

**„Анализа квалитета вода Огранизациона целина „Прерада“- Вреоци“**

У складу са Законом о заштити животне средине(„Сл.гласник РС“, бр.135/04, 36/09,43/11,14/16, 76/18 и 95/18), Законом о водама („Сл.гласник РС“ бр. 30/10,93/12, 101/16 и 95/18) и Законом о интегисаном спречавању и контроли зађивања животне средине („Сл.гласник РС“, бр.135/04, 25/15) и планом мониторинга Огранка РБ“Колубара“ ОЦ“Прерада“ обавезна је да прати утицај својих делатности на квалитет површинских и подземних вода и Извештаје доставља Агенцији за заштиту животне средине и ресорном Министарству.

Испитивање квалитета отпадних, површинских и подземних вода у складу са Законом о водама („Сл.гласник РС“ бр.30/10, 93/12, 101/16 и 95/18 ) врши овлашћено правно лице по добијању дозволе ресорног Министарствa уколико испуњавају услове у погледу кадрова, опреме и простора и ако су технички оспособљени према захтевима стандарда SRPS ISO 17025 и у складу са Правилником о начину и условима за мерење количине и испитивање квалитета отпадних вода и садржини извештаја о извршеним мерењима („Сл.гласник РС“,бр.33/2016).

За физичко-хемијске и микробиолошке анализе вода узорковње вршити на следећим локацијама:

1. реке Колубаре узводно од улива пречишћених вода,

2. отпадне воде на улазу у постројење за пречишћавање,

3. пречишћене воде - излаз из постројења за пречишћавање,

4. реке Колубаре низводно од улива пречишћених вода

5. отпадне воде из процеса прања угља

6. отпадне воде из процеса сушења угља

7. отпадне воде из процеса ХПВ

8. кондензат из мазутне станице и излив атмосферских вода са локације РЈ Топлана

9. подземне воде из 6 пијезометара на локацији Постројења за пречишћавање отпадних вода.

2. Узорковање и испитивања квалитета вода врши се четири пута годишње (квартално)

3. Пре почетка узорковања извршити испирање пијезметарских бушотина.

4. У току испитивања потребно је анализирати следеће параметре:

4.1. Физичко-хемијске анализе отпадних и површинских вода узоркованих на локацијама од 1 до 7:

- Мутноћа , NTU

- Електропроводљивост,

- Укупни фосфор

- Гвожђе, Fе,

- Манган, Mn,

- Арсен, Аs,

- Минерална уља

- Микробиолошке анализе

4.2. Физичко-хемијске анализе кондензата и подземиних вода узоркованих на

локацијама 8 и 9:

- Изглед воде

- Видљиве отпадне материје

- Температура ваздуха,оC

- Температура воде,о C

- Мутноћа, NTU

- pH вредност

- Боја, Pt – Co скала

- Електропроводљивост

- TOC

- Амонијак

- Хлориди

- Утрошак КMnO4

- Хем.потр.кис.HPK,

- Биохемијска потр.O2,BPK5,

- Алкалитет,

- Сулфати, SО4,

- Укупни азот

- Укупни фосфор

- Гвожђе, Fе,

- Манган, Mn,

- Суспендоване материје,

- Седиментне материје,

- Фенолне материје,

- Арсен, Аs,

- Минерална уља

- Микробиолошке анализе у свим узорцима воде

5. Израда извештаја:

5.1. Квартални извештаји са резултатима анализа отпадних, површинских и подземних вода.

Извештаје достављати у року до 15 дана по извршеном узорковању.

Извештај доставити у електронској форми и три примерка у штампаној форми.

5.2. Годишњи извештај испитивања отпадних и површинских вода са анализом рада постројења за пречишћавање отпадних вода и анализом утицаја испуштања вода из Постројења за пречишћавање отпадних вода на реципијент, реку Колубару. Извештај достављати у року до 30 дана по извршеном узорковању.

Извештај доставити у електронској форми и три примерка у штампаној форми.

5.3. Годишњи извештај испитивања подземних вода са анализом утицаја Постројења за пречишћавање отпадних вода на подземне воде. Извештај достављати у року до 30 дана по извршеном узорковању.

Извештај доставити у електронској форми и три примерка у штампаној форми.

 **Колубара Метал**

У Организационој целини ''Метал'' за физичко-хемијске и микробиолошке анализе отпадних вода узорковање вршити 4 пута годишње ( за свако годишње доба) на 12 мерних места.

• Пралиште у Погону за производњу и регенерацију, УЛАЗ и ИЗЛАЗ – 2 мерна местa

• Пралиште у Погону за ремонт, УЛАЗ и ИЗЛАЗ - 2 мернa местa, отпадна вода настала прањем делова коришћене рударске опреме

• Пралиште у Погону за ремонт, УЛАЗ и ИЗЛАЗ – 2 мернa местa, отпадна вода настала прањем аутомобила и кашика

• Пралиште у Погону ЕЛМОНТ, УЛАЗ и ИЗЛАЗ – 2 мернa местa

• Пралиште у Погону Монтажа, УЛАЗ и ИЗЛАЗ – 2 мернa местa, отпадна вода настала од прања возила

• Кишна канализација у Погону ремонт - 1 мерно место, отпадна вода настала сакупљањем атмосферских вода и вода на излазу из пралишта

• Кишна канализација у Погону за производњу и регенерацију - 1 мерно место, отпадна вода настала сакупљањем атмосферских вода и вода на излазу из пралишта

Физичко – хемијска анализа отпадних и површинских вода узоркованих на локацијама 1-12 :

- Температура (˚С),

- Мутноћа (NTU)

- Електропроводљивост,

- Укупни фосфор,

- Гвожђе, Fe,

- Манган, Mn,

- Арсен, Аs,

- Минерална уља,

- Микробиолошке анализе (Еscherichia coli и колиформне бактерије)

Извештај доставити у електронској форми и три примерка у штампаној форми.

 **Партија брoj 2: Анализа воде за пиће**

Законом о здравственој заштити (“Сл. гласник РС”, бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 45/13- др. закон) је прописано, између осталог, да су овлашћене здравствене установе које врше лабораторијску проверу здравствене исправности воде за пиће институти и заводи за јавно здравље ( чл. 121. и 122.)

**Анализа квалитета пијаће воде** – **Организациона целина Прерада**

 Хигијенска исправност воде за пиће утврђује се систематским вршењем основних прегледа А и периодичних прегледа Б у једнаким размацима у току године, тј. у току месеца у зависности од броја ЕС ( Правилник о хигијенској исправности воде за пиће )

 Хигијенска исправност воде за пиће постројења пијаће воде у Вреоцима утврдила би се вршењем основних прегледа (А), периодичних прегледа (Б) и годишњег прегледа (В).

 Водоводни систем у Вреоцима обухвата објекте и мрежу у насељу Вреоци и индустријског круга ЕПС – Огранак „Колубара“ у Вреоцима.

 Приликом сваког основног прегледа (А) и периодичног прегледа (Б) вода би се узимала из :

1. 4 тачке на водоводној мрежи

2. 2 тачке сабирног цевовода сирове воде

3. 2 тачке потисног цевовода пијаће воде

 Списак са тачним адресама места узорковања у 4 тачке на водоводној мрежи сачиниће наручилац у договору са надлежном службом изабраног понуђача. У зависности од својих потреба наручилац задржава право да промени списак места узорковања на водоводној мрежи.

Оквирни број прегледа на нивоу године би био :

* Основни преглед А: 224 прегледа
* Периодични преглед Б : 3 прегледа

**Основни преглед А обухвата :**

**Микробиолошки показатељи** : укупне колиформне бактерије, колиформне бактерије фекалног порекла, укупан број аеромезофилних бактерија, стрептококе фекалног порекла, сулфиторедукујуће клостридије, протеус врсте, псеудомонас аерогиноса

**Физички, физичко хемијски и хемијски показатељи**: температура, боја, мутноћа, pH, утрошак КМнО4, амонијак, рез.дез.средства, хлориди, нитрити, нитрати, остатак испарења, електропроводљивост, гвожђе и манган

**Периодични преглед Б обухвата**

**Микробиолошки показатељи:** укупне колиформне бактерије, колиформне бактерије фекалног порекла, укупан број аеромезофилних бактерија, стрептококе аеромезофилних бактерија, стрептококе фекалног порекла, сулфиторедукујуће клостридије, протеус врсте, псеудомонас аерогиноса, цревне протозое и хелминти и њихови развојни облици.

**Физички, физичко хемијски и хемијски показатељи:** температура, боја, мутноћа, pH, утрошак КМнО4, амонијак, рез.дез.средства, хлориди, нитрити, нитрати, остатак испарења, електропроводљивост, гвожђе и манган, флуориди, дезинфекциона средства и споредни производи дезинфекције, минерална уља, % сатурације кисеоником, сулфaти, водониксулфид и арсен.

 Поред основног прегледа А и периодичног прегледа Б хигијенска исправност воде за пиће контролисаће се и вршењем прегледа В једном годишње.

 Приликом прегледа В вода би се узимала из:

1 потисног цевовода воде за пиће на ППВ – Старо постројење

2. потисног цевовода воде за пиће на ППВ – Ново постројење

Укупан број прегледа на нивоу године би био :

* Годишњи преглед В : 2 прегледа (прегледи се врше на два мерна места - Старо постројење и Ново постројење)

**Преглед В обухвата:**

**Микробиолошки показатељи** : укупне колиформне бактерије, колиформне бактерије фекалног порекла, укупан број аеробномезофилних бактерија, стрептококе фекалног порекла, сулфиторедукујуће клостридије, протеус врсте, псеудомонас аерогиноса, цревне протозое и хелминти и њихови развојни облици.

**Биолошки показатељи** : биолошки индикатори – алге, зоопланктон и други организми.

**Физички, физичко-хемијски, хемијски и радиолошки показатељи**: температура, боја, мирис, мутноћа, pH, утрошак KMnO4, остатак испарења, електролитичка проводљивост, амонијак, резидуе дезинфекционих средства (резидуални хлор), хлориди, нитрати, детерџенти, нитрити, гвожђе, манган, феноли, флуориди, олово, сулфати, алуминујум, бакар, цијаниди, цинк, угљен диоксид, ортофосфати, хром (укупни), кадмијум, кисеоник, % сатурације кисеоником, никал, селен, натријум, калијум, калцијум, магнезијум, пестициди (укупни пестициди, алахлор, алдрин/диелдрин, атразин, бентазон, DDT, 2,4 D, хексахлорбензол, хептахлор/хептахлорепоксид, хлоротолурон, изопротурон, карбофуран, линдан, MCPA, метолахлор, молинат, пендиметалин, пентахлорфенол, перметрин, пиридат, симазин, трифлуралин), полициклични ароматични угљоводоници PAU (PAU укупни, флуорантен, бензо 3,4-флуорантен, бензо11,12-флуорантен, бензо 1,12-перилен, индено (1,2,3 цд) пирен, бензо(а)пирен), полихлоровани бифенили PCB (PCB укупни, 2-хлоробифенил, 2,3-дихлоробифенил, 2,4,5-трихлоробифенил, 2,2,4,4-тетрахлоробифенил, 2,2,3,4,6-хексахлоробифенил, 2,2,3,3,4,4,6-хептахлоробифенил, 2,2,3,3,5,5,6,6-октахлоробифенил), арсен, споредни производи дезинфекције (дибромацетонитрил, дихлорацетонитрил, трихлорацетонитрил), трихалометани (бромоформ, дихлорбромметан, дибромхлорметан, хлороформ, укупни трихалометани), жива, укупни органски угљеник TOC, укупна α активност, укупна β активност, ароматични угљоводоници (бензол, етилбензол, ксилол, стирол, толуол), хлоровани алкани (1,1 дихлоретан, 1,2 дихлоретан, дихлорметан, угљентетрахлорид, 1,2 диброметан, 1,2-дибром-3-хлорпропан, 1,1,2,2-тетрахлоретан), хлоровани етени (1,1 дихлоретен, 1,2 дихлоретен, трихлоретен, тетрахлоретен, винилхлорид), хлоровани бензоли (1,2-дихлорбензол, 1,3-дихлорбензол, 1,4-дихлорбензол), минерална уља, масти и уља, алкалитет (м и п), тврдоћа (укупна, карбонатна и некарбонатна) и водониксулфид.

Понуђач је у обавези да поступа у складу са прописима којима се регулишу узорковање, анализа и израда стручног мишљења о хигијенској исправности воде за пиће, и то:

* Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 – др.закон 88/10, 99/10, 57/11, 119/2012 и 45/2013-др.закон);
* Закон о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“, бр. 125/04);
* Закон о санитарном надзору („Службени гласник РС“, бр. 125/04);
* Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09-др. закон и 43/11-одлука УС);
* Закон о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр. 41/09);
* Закон о јавном здрављу („Службени гласник РС“, бр. 72/09);
* Закон о водама, („Службени гласник РС“, бр. 30/10 и 93/12);
* Правилник о хигијенској исправности воде за пиће („Службени гласник РС“, бр. 42/98 и 44/99).

Након доделе уговора извршилац је у обавези да :

* + - Након утврђивања евентуалне хигијенске неисправности појединачног узорка воде за пиће одмах телефоном и електронским путем о томе обавести наручиоца и усмено предложи интервентне мере за отклањање узрока неисправности. У року од 24 часа од давања усменог обавештења достави наручиоцу писмени Извештај са предлогом мера које је неопходно предузети ради отклањање узрока неисправности
		- На основу анализа узорака изда Извештај о здравственој исправности воде за пиће који мора да садржи стручно мишљење лекара специјалисте
		- Наручиоцу, у писменој форми, доставља месечне извештаје и годишњи извештај о здравственој исправности воде за пиће, који морају да садрже стручно мишљење лекара специјалисте. Месечни Извештаји се достављају најкасније до 15. дана у сваком месецу за претходни месец, а Годишњи извештај почетком сваке године, а најкасније до 15. фебруара

 Посебни услови наручиоца:

Да у случају потребе хитне контроле, на захтев наручиоца може извршити узорковање воде за пиће у року од 24 сата

**Анализа вода - Организациона целина Површински копови**

Услуга: Физичко-хемијске и микробиолошке анализе воде за пиће са површинских копова.

Физичко-хемијске и микробиолошке анализе воде за пиће односно испитивање квалитета врши се према:

Правилнику о хигијенској исправнисти воде за пиће (Сл. Гласник СРј бр. 42/98 и 44/99 ).

 Узорци се узимају

* са изворишта водовода (бушени цевни бунари),
* са потиса, на самом постојењу за прераду воде,
* са резервоара воде за пиће,
* водоводна мрежа

 У Р.Б. „Колубара“, односно у Огранку „Површински копови“, Барошевац постоје следећи водоводни објекти, распоређени у радијусу од око 25 км:

* Водовод Медошевац,Q=45 л/с,извориште 6 бунара, резервоари Медошевац, Рудовци
* Водовод Јунковац Q=10 л/с, 6 бунара,1 резервоар
* Водовод Тамнава-источно поље,Q=10 л/с, 2 бунара и резервоар
* Водовод Каленић, Q=30 л/с, 5 бунара, 2 резервоара
* Водовод Барошевац, Q=15 л/с, 2 бунара

**3.2. Рок извршења услуга**

**Партија 1:** Рок за извршење услуга износи максимално 35 дана од дана пријема писаног позива од стране Корисника услуга, а на основу указане потребе за пружањем уговорених услуга

**Партија 2:**

**Организациона целина „Прерада“ - Вреоци**

Рок за извршење Услуга је максимално:

- 8 дана за преглед „А“,

- 20 дана за преглед „Б“,

- 35 дана за преглед „В“ са радиологијом,

од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца, а на основу указане потребе за пружањем уговорених услуга.

**Организациона целина Површински копови**

 Рок почетка вршења услуга не може бити дужи од 5 дана од пријема писаног позива од стране овлашћеног лица корисника услуге задуженог за стручни надзор, а на основу указане потребе за пружањем уговорених услуга.

Рок за узорковање не може бити дужи од 12h oд узимања узорака.

Рок за достављање извршених основних анализа узорака на 5 водовода, не може бити дужи од 15 дана од дана узимања узорака.

**3.3. Место извршења услуга**

**За партију 1**

ЈП ЕПС Београд - Огранак РБ Колубара - Организациона целина - "Прерада- Оплемењивање угља" (Топлана и Сушара) Вреоци, Организациона целина „Колубара Метал“ Вреоци и Организациона целина „Колубара Метал“ погон Елмонт Лајковац.

**За партију 2**

Узимање узорака за анализе је на локацијама Корисника услуге.

Извршење услуга анализа ће се обављати у лабораторији Корисника услуге као и у лабораторији Пружаоца услуге.

**3.4. Квалитативни и квантитативни пријем**

**Партија 1:** Контролу квалитета предметних услуга и проверу да ли су исте извршене у складу са карактеристикама захтеваним у техничкој спецификацији у погледу обима и квалитета, извршиће овлашћено лице Корисника услуга задужено за стручни надзор у присуству овлашћеног представника Пружаоца услуга, што ће бити Записнички констатовано

**Партија 2:** Контролу квалитета предметних услуга и проверу да ли су исте извршене у складу са карактеристикама захтеваним у техничкој спецификацији у погледу обима и квалитета, изврши ће овлашћено лице Корисника услуга задужено за стручни надзор у присуству овлашћеног представника Пружаоца услуга, што ће бити Записнички констатовано.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред бр.** | **УСЛОВИ** | **ДОКАЗИ** |
|
|  **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** |
| **1.** | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | -Извод из регистра Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР-а), односно извод из регистра надлежног привредног суда (за правна лица)-Извод из регистра надлежног привредног суда (за установе)-Извод из регистра АПР-а или извод из одговарајућег регистра (за предузетника)Напомена:-У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача |
| **2.** | да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | - **за правно лице:**1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА **– уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.*Посебна напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.****- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.*Напомена:** *У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника*
* *У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих*
* *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача*
* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача*

**Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| **3.** | да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; | - **за правно лице, предузетнике и физичка лица:****1.Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и****2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине**) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних приходаНапомена:* *Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа*
* *Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити* ***уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације***
* *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе*
* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)*

**Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| **4.** | Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац број 4)*Напомена:** *Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.*
* *Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*
 |
| **5.** | **За партију 1:**Да има важећу дозволу надлежног Министарства за обављање делатности која је предмет јавне набавке.**За партију 2:**Понуђач, као овлашћена здравствена установа, мора да испуњава услове у погледу кадрова, опреме и просторија који су прописани Правилником о условима у погледу стручних кадрова, просторија и опреме које морају да испуњавају здравствене и друге организације за вршење анализа и суперанализа намирница и предмета опште употребе (Службени лист СРЈ“, бр. 4/92, 7/2001 и 60/2002). | **За партију 1:**Важеће решење ресорног Министарства за: - испитивање квалитета отпадних и површинских вода – испитивање квалитета подземних вода •У случају да понуду подноси група понуђача, доказ о испуњености овог услова дужан је да достави онај понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова.•У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености овог услова за део набавке који ће извршити преко подизвођача.**За партију 2:**Фотокопија Решења Министарства здравља Републике Србије о испуњености услова у погледу кадрова, опреме и просторија који су прописани Правилником о условима у погледу стручних кадрова, просторија и опреме које морају да испуњавају здравствене и друге организације за вршење анализа и суперанализа намирница и предмета опште употребе („Службени лист СРЈ“, бр. 4/92). |
|  **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ****ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН** |
| **6.** | **Финансијски капацитет – за 1 и 2 партију** Понуђач располаже неопходнимфинансијским капацитетом ако: у последњих 6 месеци до дана објаве позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан;НАПОМЕНА: Овим додатним условом купац жели да осигура да је понуђач способан да у сваком моменту измирује обавезе према повериоцима. | Потврда Народне банке Србије да Понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци до дана објаве позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;  |

Понуда Понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 6. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Додатне услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, Понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки Понуђач из групе Понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Додатне услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, Понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели Уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар Понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду, зато што не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако је Понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају Понуђач може у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар Понуђача. Уз наведену Изјаву, Понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису Понуђача у Регистар Понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона, Понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа: -Извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs/)

2) доказе из члана 75. став 1. тачке 1) ,2) и 4) Закона -Регистар Понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs/)

3) Потврда Народне банке Србије да Понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки- Претраживање дужника у принудној наплати: www.nbs.rs

1. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
2. Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
3. Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
4. Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА - за обе партије

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

Критеријум за оцењивање понуда **најнижа понуђена цена,** заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног Понуђача који пружају услуге, Наручилац мора изабрати понуду домаћег Понуђача под условом да његова понуђена цена није преко 5% виша у односу на најнижу понуђену цену страног Понуђача.

У понуђену цену страног Понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Предност дата за домаће Понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују Понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће Понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују Понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

Преференцијал у складу са чланом 86. ЗЈН неће се примењивати на државе чланице Европске Уније у складу са чланом 76. тачка 4. Закона о потврђивању Споразума о стабилизацији и придруживању између европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, имајући у виду да је Споразум ступио на снагу 1. септембра 2013. године, а да је рок за укидање предности дате домаћим Понуђачима био 1. септембар 2018. године.

* 1. . Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, уговор ће бити изабран путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство Понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

* 1. . Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику.

Део понуде који се тиче техничких карактеристика може бити достављен на српском или неком другом страном језику. Уколико се приликом стручне оцене понуда утврди да је, документ на неком другом страном језику, потребно превести на српски језик, Наручилац ће позвати Понуђача да у примереном року изврши превод тог дела понуде. Превод на српски језик мора бити оверен од стране овлашћеног преводиоца.

* 1. . Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакоj страни на којој има текста, исписивањем *“1 од н“, „2 од н“* и тако све до *„н од н“*, с тим да *„н“* представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да се докази који се достављају уз понуду, а који због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (меница), стављају у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, на адресу:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Огранак РБ Колубара Улица Дише Ђурђевића бб, 11560 Вреоци - са назнаком: Понуда за јавну набавку услуга: Анализа вода обликоване по партијама, за партију број \_\_\_\_\_\_ - јавна набавка број **ЈН/4000/0054/2019, ЈАНА БРОЈ 2340/2019** - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса Понуђача, телефон и факс Понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе Понуђача.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе Понуђача.

У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати Споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Уколико је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале Образац понуде и печат Понуђача.

* 1. . Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чланом 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* Образац понуде;
* Структура цене;
* Образац трошкова припреме понуде, ако Понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88. Закона;
* Изјава о независној понуди;
* Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона;
* Овлашћење из тачке 6.2. конкурсне документације (ако не потписује заступник);
* Средства финансијског обезбеђења - за партију број 1 и 2;
* Обрасци, изјаве и докази одређени тачком 6.9. или 6.10. овог упутства у случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група Понуђача;
* Потписан и печатом оверен Образац „Модел Уговора“ (пожељно је да буде попуњен);
* Докази о испуњености услова из члана 76. Закона, у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације;
* Споразум о заједничком наступању (у случају подношења заједничке понуде);

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду Понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

* 1. . Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену Понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеног у позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак РБ Колубара Улица Дише Ђурђевића бб 11560 Вреоци, први спрат.

Представници Понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму Понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника Понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води Записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници Понуђача, који преузимају примерак Записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити Записник о отварању понуда Понуђачима који нису присуствовали поступку отварања понуда.

* 1. . Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети Понуђач самостално, група Понуђача, као и Понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе Понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је Понуђач, у оквиру групе Понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе Понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству, свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

* 1. . Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА понуде за јавну набавку услуга: Анализа вода обликоване по партијама, за партију број \_\_\_ - јавна набавка број ЈН/4000/0054/2019, ЈАНА БРОЈ 2340/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди,измена или допуна односи.

У року за подношење понуде Понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - понуде за јавну набавку услуга: Анализа вода обликовану по партијама, за партију број \_\_\_ - јавна набавка број ЈН/4000/0054/2019, ЈАНА БРОЈ 2340/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико Понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

* 1. . Партије

Набавка је обликована у 2 партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену/е партију/е.

У случају да Понуђач поднесе понуду за једну, две или све три партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чланова 75. и 76. Закона, у случају да Понуђач поднесе понуду за две или све три партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за две или све три партије.

* 1. . Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

* 1. . Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико Уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза Понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку „Услови за учешће из чланова 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“.

Додатне услове Понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све Обрасце у понуди потписује и оверава Понуђач, изузев Образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

* 1. Подношење заједничке понуде

У случају да више Понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5.Закона о јавним набавкама и то:

1. податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;
2. опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу Уговора.

Сваки Понуђач из групе Понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку „Услови за учешће из чланова 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“.

Додатне услове, у складу са чланом 76. Закона, Понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе Понуђача, Обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе Понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе Понуђача одговорају неограничено солидарно према Наручиоцу.

* 1. Понуђена цена

Цена се исказује у динарима без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

* 1. Начин и услови плаћања – важи за обе партије

Наручилац се обавезује да Понуђачу плати извршену услугу платним налогом, на следећи начин:

Уговорне стране су сагласне да се плаћање предметних услуга врши у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна на писарницу Наручиоца.

Записник о пруженим услугама (без примедби), потписан од стране овлашћеног лица Понуђача и овлашћеног лица Наручиоца задуженог за стручни надзор, представља основ за фактурисање и обавезан је пратећи документ уз рачун.

Рачун са обавезним прилозима мора бити достављен на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска број 13, Огранак РБ Колубара, Дише Ђурђевић бб, 11 560 Вреоци, ПИБ (103920327), МБ (20053658).

У испостављеном рачуну, изабрани Понуђач је дужан да се позове на број и датум Уговора, број јавне набавке и на организациони део Наручиоца на који се рачун односи (Партија број 1: Колубара Метал и Прерада; Партија број 2: Прерада и Површински копови), као и да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

* 1. Рок важења понуде – важи за обе партије

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

* 1. Средства финансијског обезбеђења – за партију број 1 и 2

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексу СФО) којим Понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу Уговора или по извршењу).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет Понуђача, и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе Понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

**У понуди:**

**Меница за озбиљност понуде – за партију број 1 и 2**

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1. бланко сопствену меницу за **озбиљност понуде**, која је:
* потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом, на начин који прописује Закон о меници (“Сл. Лист ФНРЈ” бр. 104/46, “Сл. Лист СФРЈ” бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и “Сл. Лист СРЈ” бр. 46/96, Сл. Лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља)
* евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН)
1. **Менично писмо – овлашћење** којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на први позив, безусловно, неопозиво, вансудски, без протеста и трошкова, на износ од: Партија 1: 170.000,00 (словима: стоседамдесетхиљада и 00/100) динара без ПДВ, Партија 2: 350.000,00 (словима: тристотинепедесетхиљада и 00/100) динара без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
2. **овлашћење** којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача;
3. **фотокопију важећег Картона депонованих потписа** овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, оверену од стране пословне банке;
4. **фотокопију ОП обрасца**;
5. **Доказ о регистрацији менице** у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано Уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом Уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен Уговор одмах по закључењу Уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

**Уз уговор:**

**Меница за добро извршење посла – за партију број 1 и 2**

Изабрани понуђач је обавезан да најкасније у року од три дана од дана пријема обострано потписаног уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Наручиоцу достави:

1. бланко сопствену меницу **за добро извршење посла** која је:
* потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља);
* евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН);
1. **Менично писмо – овлашћење** којим изабрани понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на први позив, безусловно, неопозиво, вансудски, без протеста и трошкова, на износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок важења Уговора;
2. **овлашћење** којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник изабраног понуђача;
3. **фотокопију важећег Картона депонованих потписа** овлашћених лица за располагање новчаним средствима изабраног понуђача код пословне банке, оверену од стране пословне банке,
4. **фотокопију ОП обрасца,**
5. **Доказ о регистрацији менице** у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС), с тим да меница не може бити регистрована пре доношења Одлуке о додели Уговора;

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

**Достављање средстава финансијског обезбеђења – за партију број 1 и 2**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска број 13, Огранак РБ Колубара.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска број 13 Београд, Огранак РБ Колубара **и доставља се лично или поштом на адресу:**

**Огранак РБ Колубара, Улица Дише Ђурђевић бб, 11 560 Вреоци**

*са назнаком:* **Средство финансијског обезбеђења за ЈН број ЈН/4000/0054/2019, ЈАНА БРОЈ 2340/2019 – партија/е број \_\_**

* 1. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

* 1. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4 из конкурсне документације).

* 1. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

* 1. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге које не загађују, односно које минимално утичу на животну средину, односно које обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

* 1. Додатне информације и објашњења

Заинтерсовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца ЈП ЕПС Огранак РБ Колубара, Ул. Дише Ђурђевић бб, 11560 Вреоци, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/4000/0054/2019, ЈАНА БРОЈ 2340/2019“ или електронским путем на е-mail адресу: pitanja.nabavke@rbkolubara.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07:30 до 14:30 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.кjn.gov.rs](http://www.кjn.gov.rs)).

* 1. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења (партија број 1 и 2), под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

* 1. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* 1. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

* је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
* ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
* ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

* Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
* Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
* Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења за партију број 1, 2 или 3;
* је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
* понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће донети Одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

* 1. Рок за доношење Одлуке о додели Уговора/обустави

Наручилац ће Одлуку о додели Уговора*/обустави поступка* донети у року од максимално 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели Уговора/обустави поступка, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења.

* 1. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

* поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
* учинио повреду конкуренције;
* доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
* одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим Уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три годинепре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
* други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац може поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача, уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

* 1. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели Уговора, односно Одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

* 1. Заштита права Понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail pitanja.nabavke@rbkolubara.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: ЈП ЕПС Огранак РБ Колубара, Ул. Дише Ђурђевић бб, 11560 Вреоци са назнаком: „Захтев за заштиту права за ЈН услуга: Анализа вода, обликовану по партијама, за партију број \_\_\_\_\_\_\_“ - јавна набавка број ЈН/4000/0054/2019, ЈАНА БРОЈ 2340/2019, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели Уговора из чл.108. ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

 (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

 (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

 (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

 (4) број рачуна: 840-30678845-06;

 (5) шифру плаћања: 153 или 253;

 (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

 (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца: ЈП ЕПС - Огранак РБ Колубара, јавна набавка број ЈН/4000/0054/2019, ЈАНА БРОЈ 2340/2019;

 (8) корисник: буџет Републике Србије;

 (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

 (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из

потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије;

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

* 1. Закључивање Уговора

Наручилац ће доставити Уговор о јавној набавци Понуђачу којем је додељен Уговор, у року од 8 дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен Уговор одбије да потпише или Уговор не потпише у року од 3 дана од дана пријема Уговора, Наручилац може закључити Уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН закључити Уговор са Понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

* 1. Измене током трајања Уговора

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из Уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а ЗЈН. Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке под условом да има обезбеђена финансијска средства, и то у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења Уговора о јавној набавци, Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената Уговора из објективних разлога, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

У случају измене овог Уговора, Наручилац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона, и у року од три дана од дана доношења, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године за отворени поступак јавне набавке услуга „Анализа вода“, ЈН број ЈН/4000/0054/2019, ЈАНА БРОЈ 2340/2019, обликован у 2 партије:

**Партија 1:** Анализа отпадних вода, речних и подземних вода;

**Партија 2:** Анализа воде за пиће;

1. ***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| Назив Понуђача: |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса Понуђача: |  |
| Матични број Понуђача: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса Понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна Понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање Уговора |  |
| Понуду подносим за:• Уколико се понуда подноси за одређену/е партију/е, означити и попунити број 1• Уколико се понуда подноси за целокупну јавну набавку означити број 2 | 1. Партија/е број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Целокупна јавна набавка |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО - За партију/е број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ - За партију/е број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ - За партију/е број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Понуђача.*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив подизвођача - за партију \_ ;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач - за партију број \_\_\_; |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач - за партију број \_\_;  |  |
| **2)** | **Назив подизвођача - за партију \_ ;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице  |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач - за партију број \_\_; |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач - за партију број \_\_;  |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив члана групе Понуђача - за партију број \_\_\_;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| **2)** | **Назив члана групе Понуђача - за партију број \_\_\_;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| **3)** | **Назив члана групе Понуђача - за партију број \_\_\_;**  |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1***

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| ***РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:***У року који не може бити дужи од 45 (словима:четрдесет пет) дана од пријема исправног рачуна на писарницу наручиоца, а на основу Записника о извршеним услугама (без примедби), потписаног од стране овлашћеног лица пружаоца услуге и овлашћеног лица наручиоца задуженог за стручни надзор | У року који не може бити дужи од 45 (словима:четрдесет пет) дана од пријема исправног рачуна на писарницу наручиоца, а на основу Записника о извршеним услугама, (без примедби), потписаног од стране овлашћеног лица пружаоца услуге и овлашћеног лица наручиоца задуженог за стручни надзор |
| ***РОК ИЗВРШЕЊА:***Рок за извршење Услуга износи максимално 35 (словима:тридесетпет) дана од дана пријема писаног позива од стране Корисника услуга, а на основу указане потребе за пружањем уговорених услуга. | Рок за извршење Услуга износи \_\_\_\_\_\_\_(словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)дана од дана пријема писаног позива од стране Корисника услуга, а на основу указане потребе за пружањем уговорених услуга. |
| ***МЕСТО ИЗВРШЕЊА:*** ЈП ЕПС Београд - Огранак РБ Колубара - Организациона целина - "Прерада- погон Оплемењивање угља" Вреоци, Организациона целина „Колубара Метал“ Вреоци и Организациона целина „Колубара Метал“ погон Елмонт Лајковац. | ЈП ЕПС Београд - Огранак РБ Колубара - Организациона целина - "Прерада- Оплемењивање угља" (Топлана и Сушара) Вреоци, Организациона целина „Колубара Метал“ Вреоци и Организациона целина „Колубара Метал“ погон Елмонт Лајковац. |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**не може бити краћи од 90 (словима:деведесет) дана од дана отварања понуда | Рок важења понуде:\_\_\_\_\_\_(словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)дана од дана отварања понуда |
| Понуда Понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, рокизвршења, гарантни рок, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

*- Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да овласти једног Понуђача из групе Понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви Понуђачи из групе Понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника*

*5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2*

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛОВ НАРУЧИОЦА** | **ПОНУДА ПОНУЂАЧА** |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**У року који не може бити дужи од 45 дана од пријема исправног рачуна на писарницу наручиоца, а на основу Записника о извршеним услугама, (без примедби), потписаног од стране овлашћеног лица пружаоца услуге и овлашћеног лица наручиоца задуженог за стручни надзор | У року који не може бити дужи од 45 дана од пријема исправног рачуна на писарницу наручиоца, а на основу Записника о извршеним услугама, (без примедби), потписаног од стране овлашћеног лица пружаоца услуге и овлашћеног лица наручиоца задуженог за стручни надзор |
| **РОК ИЗВРШЕЊА за Организациону целину Прерада**Рок за извршење услуга је максимално:- 8 дана за преглед „А“,- 20 дана за преглед „Б“,- 35 дана за преглед „В“ са радиологијом,од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца, а на основу указане потребе за пружањем уговорених услуга | Рок за извршење услуга је:- \_\_\_\_ дана за преглед „А“,- \_\_\_\_дана за преглед „Б“,-\_\_\_\_дана за преглед „В“ са радиологијом,од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца, а на основу указане потребе за пружањем уговорених услуга  |
| **Рок почетка вршења услуге** **за Организациону целину Површински копови:**не може бити дужи од 5 дана од пријема писаног позива од стране овлашћеног лица Корисника услуге задуженог за стручни надзор, а на основу указане потребе за пружањем уговорених услуга | Рок почетка вршења услуге је\_\_\_\_\_дана од пријема писаног позива од стране овлашћеног лица Корисника услуга, задуженог за стручни надзор а на основу указане потребе за пружањем уговорених услуга. |
| **Рок за узорковање** **за Организациону целину Површински копови** не може бити дужи од 12h oд узимања узорака.  | Рок за узорковањеje \_\_\_\_h oд узимања узорака |
| **Рок за достављање извршених основних анализа узорака за Организациону целину Површински копови** на 5 водовода, не може бити дужи од 15 дана од дана узимања узорака. | Рок за достављање извршених основних анализа узорака на 5 водовода је \_\_\_\_ дана од дана узимања узорака. |
| **МЕСТО ИЗВРШЕЊА:** узимање узорака за анализе је на локацијама Корисника услуге.Извршење услуга анализа ће се обављати у лабораторији Корисника услуге као и у лабораторији Пружаоца услуге. | Сагласан за захтевом наручиоцаДА/НЕ (заокружити) |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни рок, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника).

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1**

**ЈН/4000/0054/2019 (ЈАНА БРОЈ 2340/2019)**

**Табела 1. Анализа квалитета вода Огранизациона целина „Прерада“- Вреоци**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Опис услуге** | **Јединична цена у динарима без ПДВ-а** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1.** | Узорковање и анализа отпадних и површинских вода са израдом кварталних извештаја и Годишњим извештајем |  |
| **2.** |  Узорковање и анализа подземних вода са израдом кварталних извештаја и Годишњим извештајем |  |
| **Укупна упоредна вредност без ПДВ-а** |  |

**Табела 2. Анализа квалитета отпадних вода у Огранку Метал**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Опис услуге** | **Јединична цена у динарима без ПДВ-а** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1.** | Узорковање и анализа отпадних вода са израдом извештаја |  |
| **2.** | Годишњи извештај испитивања отпадних вода са анализом рада постројења за пречишћавање отпадних вода |  |
| **Укупна упоредна вредност без ПДВ-а** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | ***УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ* без ПДВ****(збир колоне 3 за табелу 1 и табелу 2)** |  **динара** |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а**  |  **динара** |
| **III** | ***УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ* са ПДВ****(ред. бр.I+ред.бр.II)**  |  **динара** |

**Напомена:**

Укупна упоредна вредност понуде не представља вредност уговора већ служи за оцењивање, упоређивање и рангирање понуда. Уговорена вредност је одређена до максималног износа процењене вредности наручиоца за предметну јавну набавку.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

* Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
* Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.
* Понуђач је у обавези да попину све позиције у обрасцу структуре понуђене цене ,у супротном понуде ће бити одбијена као неприхватљива.

 **Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђачи треба да попуне Табеле 1, и 2 из Обрасца структуре цене, тако што ће:

* у колону 3 уписати колико износи јединична цена у динарима без ПДВ-а;
* у ред бр. I – уписује се укупна упоредна вредност за све позиције без ПДВ (збир

 колоне бр. 3)

* у ред бр. II – уписује се износ ПДВ-а
* у ред бр. III – уписује се укупна упоредна вредност са ПДВ (ред бр. I + ред. бр. II)
* на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
* на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

**ОБРАЗАЦ СТРУКУТРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2**

**ЈН/4000/0054/2019, ЈАНА БРОЈ 2340/2019**

**Табела 1. - Узорковање воде са водовода – Прерада**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.број** | **Назив услуге:**  | **Јединица мере** | **Јединична****цена без ПДВ-а** |
| **I** |  **II** | **III** |
| 1 | Основни преглед А | преглед |  |
| 2 | Периодични преглед Б | преглед |  |
| 3 | Годишњи преглед В | преглед |  |
|  **Укупна упоредна вредност за табелу 1 без ПДВ-а** |  |

**Табела 2. – Површински копови**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.број** | **Назив услуге: Узорковање воде са водовода,****Врста узорака** | **Јединична****вредност без ПДВ-а у динарима** |
| **I** | **II** | **III** |
| 1 |  Oсновнe А анализe |  |
| 2 | Периодичне Б анализе |  |
| 3 | Велика „V „Анализа Нови бушени бунари |  |
| **Укупна упоредна вредност** **за табелу 2 без ПДВ-а** |  |

**Табела 3.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а** (збир табела од **1** до **3**) |  |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а** |  |
| **III** | **УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом** (ред бр. I + ред.-бр. II) |  |

Укупна упоредна вредност понуде не представља вредност уговора већ служи за оцењивање, упоређивање и рангирање понуда. Уговорена вредност је одређена до максималног износа процењене вредности наручиоца за предметну јавну набавку.

У случају настанка потребе Наручиоца за услугама које нису обухваћене „Обрасцем структуре цене“, изабрани Понуђач се обавезује да исте изврши, а цена истих ће се утврдити на основу накнадно датог извода из важећег ценовника, који мора бити оверен од стране Понуђача, а на који сагласност својом потписом даје лице Наручиоца овлашћено за надзор.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

**Напомена:**

*-*Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Понуђач је у обавези да попину све позиције у обрасцу структуре понуђене цене, у супротном понуде ће бити одбијена као неприхватљива.

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене  на следећи начин:

у колону III уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;

**Упутство како попунити образац структуре понуђене цене Табела 3 :**

* у ред бр. I – уписује се укупна упоредна вредност понуде (*Табела I + Табела II* без ПДВ-а - колона III)
* у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ-а
* у ред бр. III – уписује се укупна упоредна вредност понуде  са ПДВ-ом  (ред бр. I + ред. бр. II)
* на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
* на  место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени Гласник РС» број 86/15), Понуђач/члан групе Понуђача даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга «Анализа вода», обликовану по партијама, за партију/e број \_\_\_, у отвореном поступку јавне набавке број ЈН/4000/0054/2019, ЈАНА БРОЈ 2340/2019, Наручиоца ЈП ЕПС Београд – Огранак РБ Колубара Лазаревац, по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки, као и на интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), Уговор о јавној набавци бити ништав.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*(У случају да понуду даје група понуђача образац копирати.)*

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15), као Понуђач/подизвођач/члан групе Понуђача дајем:

**И З Ј А В У**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга «Анализа вода», обликовану по партијама, за партију/e број \_\_\_, у отвореном поступку јавне набавке број ЈН/4000/0054/2019, ЈАНА БРОЈ 2340/2019, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе/подизвођач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:*** *Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде, овај образац копирати у потребном броју примерака.*

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку услуга: «Анализа вода», обликовану по партијама, за партију/e број \_\_\_, у отвореном поступку јавне набавке број ЈН/4000/0054/2019, ЈАНА БРОЈ 2340/2019

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени Гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Трошкови прибављања средстава обезбеђења (партија број 1 и 2) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико Наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни Наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају*

*-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)*

*-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају*

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује и оверава Носилац посла.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**ПРИЛОГ БРОЈ 1**

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” број 124/2012, 14/15 и 68/15), саставни део заједничке понуде је Споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАТАК О: | НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
| 1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем; |  |
| 2. Oпис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу Уговора: |  |
| 3. Друго: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

**ПРИЛОГ БРОЈ 2**

**ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**

Записник број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: КОРИСНИК УСЛУГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Назив правног лица) (Назив организационог дела ЈП ЕПС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адреса правног лица) (Адреса организационог дела ЈП ЕПС)

Број Уговора/Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број налога за набавку (НЗН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место извршене услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Објекат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА И РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. Број** | **Опис услуга и уграђених резервних делова** | **Јединица мере** | **Количина по јед. мере** | **Укупно** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |

ПРИЛОЗИ И НАПОМЕНЕ УЗ Записник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(**обавезан прилог:** Налог за набавку (садржи предмет, рок, јед.мере, количину),

Предмет Уговора (услуге) одговара траженим техничким карактеристикама.

□ ДА

□ НЕ

Б) Да су услуге извршене у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно Уговору потврђују:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: ОВЕРА НАДЗОРНОГ ОРГАНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Име и презиме) Одговорно лице по Решењу

 (Име и презиме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Потпис) (Потпис)

Сви Пружаоци услуга биће дужни да уз рачун доставе и обострано потписани Записник (без примедби).

**ПРИЛОГ БРОЈ 3**

**НАЛОГ ЗА НАБАВКУ**

ПРЕДМЕТ: Позивамо вас да у уговореном року од ­­\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема овог налога, приступите пружању услуга по Уговору број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године и то:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. Број** | **Опис Услуга** | **Јединица мере** | **Количина по јед. мере** | **Укупно** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |

 НАДЗОРНИ ОРГАН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Одговорно лице по Решењу

 (Име и презиме)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Потпис)

**ПРИЛОГ БРОЈ 4.1.**

**ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1**

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд, Огранак РБ Колубара, Лазаревац, Светог Саве 1, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун: 205-23250-81 код: Комерцијалне банке а.д. Београд

Прeдajeмo вaм једну потписану и оверену блaнкo сопствену мeницу **за** **озбиљност понуде** која је безусловна, неопозива, без права протеста и наплатива на први позив. Овлaшћуjeмo Пoвeриoцa, дa прeдaту мeницу брoj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписати сeриjски брoj мeницe), мoжe пoпунити на износ од: 170.000,00 (словима: стоседамдесетхиљада и 00/100) динара без ПДВ, за јавну набавку услуга: „Анализа вода“, обликовану по партијама, за партију број 1: „Анализа отпадних вода, речних и подземних вода“, у отвореном поступку јавне набавке број ЈН/4000/0054/2019, ЈАНА БРОЈ 2340/2019, сa рoкoм вaжења 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено овлaшћуjeмo Пoвeриoцa дa бeзуслoвнo и нeoпoзивo, бeз прoтeстa и трoшкoвa, вaнсудски у склaду сa вaжeћим прoписимa изврши нaплaту сa свих рaчунa Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унeти oдгoвaрajућe пoдaткe дужникa – издaвaoцa мeницe – нaзив, мeстo и aдрeсу) кoд бaнкe, a у кoрист Пoвeриoцa.

Oвлaшћуjeмo бaнкe кoд кojих имaмo рaчунe, дa нaплaту – плaћaњe извршe нaтeрeт свих нaших рaчунa, кao и дa пoднeти нaлoг зa нaплaту зaвeду у рeдoслeд чeкaњa у случajу дa нa рaчунимa уoпштe нeмa или нeмa дoвoљнo срeдстaвa или збoг пoштoвaњa приoритeтa у нaплaти сa рaчунa.

Дужник сe oдричe прaвa нa пoвлaчeњe oвoг oвлaшћeњa, нa сaстaвљaњe пригoвoрa нa зaдужeњe и нa стoрнирaњe зaдужeњa пo oвoм oснoву зa нaплaту.

Меница је важећа и у случају да дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање новчаним средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Meницa je пoтписaнa oд стрaнe oвлaшћeнoг лицa зa зaступaњe Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унeти имe и прeзимe oвлaшћeнoг лицa).

Oвo мeничнo писмo – oвлaшћeњe, сaчињeнo je у 2 истoвeтнa примeркa, oд кojих je 1 примeрaк зa Пoвeриoцa, a 1 зaдржaвa Дужник.

Услoви мeничнe oбaвeзe:

1. Укoликo кao Пoнуђaч у пoступку jaвнe нaбaвкe, након истека рока за подношење понуда, пoвучeмo, изменимо или oдустaнeмo oд свoje пoнудe у рoку њeнe вaжнoсти (oпциje пoнудe);
2. Укoликo кao изaбрaни пoнуђaч нe пoтпишeмo Угoвoр сa нaручиoцeм у рoку дeфинисaнoм пoзивoм зa пoтписивaњe Угoвoрa, или нe oбeзбeдимo или oдбиjeмo дa oбeзбeдимo средство финансијског обезбеђења у рoку дeфинисaнoм у конкурсној дoкумeнтaциjи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум издавања Овлашћења: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Прилог:

* једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде,
* овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача,
* фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, оверену од стране пословне банке,
* фотокопију ОП обрасца,
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

**Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде;**

**Напомена: Основ издавања менице: озбиљност понуде**

**ПРИЛОГ БРОЈ 4.2.**

**ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 2**

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд, Огранак РБ Колубара, Лазаревац, Светог Саве 1, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун: 205-23250-81 код: Комерцијалне банке а.д. Београд

Прeдajeмo вaм једну потписану и оверену блaнкo сопствену мeницу **за** **озбиљност понуде** која је безусловна, неопозива, без права протеста и наплатива на први позив. Овлaшћуjeмo Пoвeриoцa, дa прeдaту мeницу брoj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписати сeриjски брoj мeницe), мoжe пoпунити на износ од: 350.000,00 (словима: тристотинепедесетхиљада и 00/100) динара без ПДВ, за јавну набавку услуга: „Анализа вода“, обликовану по партијама, за партију број 2: „Анализа отпадних вода, речних и подземних вода“, у отвореном поступку јавне набавке број ЈН/4000/0054/2019, ЈАНА БРОЈ 2340/2019, сa рoкoм вaжења 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено овлaшћуjeмo Пoвeриoцa дa бeзуслoвнo и нeoпoзивo, бeз прoтeстa и трoшкoвa, вaнсудски у склaду сa вaжeћим прoписимa изврши нaплaту сa свих рaчунa Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унeти oдгoвaрajућe пoдaткe дужникa – издaвaoцa мeницe – нaзив, мeстo и aдрeсу) кoд бaнкe, a у кoрист Пoвeриoцa.

Oвлaшћуjeмo бaнкe кoд кojих имaмo рaчунe, дa нaплaту – плaћaњe извршe нaтeрeт свих нaших рaчунa, кao и дa пoднeти нaлoг зa нaплaту зaвeду у рeдoслeд чeкaњa у случajу дa нa рaчунимa уoпштe нeмa или нeмa дoвoљнo срeдстaвa или збoг пoштoвaњa приoритeтa у нaплaти сa рaчунa.

Дужник сe oдричe прaвa нa пoвлaчeњe oвoг oвлaшћeњa, нa сaстaвљaњe пригoвoрa нa зaдужeњe и нa стoрнирaњe зaдужeњa пo oвoм oснoву зa нaплaту.

Меница је важећа и у случају да дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање новчаним средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Meницa je пoтписaнa oд стрaнe oвлaшћeнoг лицa зa зaступaњe Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унeти имe и прeзимe oвлaшћeнoг лицa).

Oвo мeничнo писмo – oвлaшћeњe, сaчињeнo je у 2 истoвeтнa примeркa, oд кojих je 1 примeрaк зa Пoвeриoцa, a 1 зaдржaвa Дужник.

Услoви мeничнe oбaвeзe:

1. Укoликo кao Пoнуђaч у пoступку jaвнe нaбaвкe, након истека рока за подношење понуда, пoвучeмo, изменимо или oдустaнeмo oд свoje пoнудe у рoку њeнe вaжнoсти (oпциje пoнудe);
2. Укoликo кao изaбрaни пoнуђaч нe пoтпишeмo Угoвoр сa нaручиoцeм у рoку дeфинисaнoм пoзивoм зa пoтписивaњe Угoвoрa, или нe oбeзбeдимo или oдбиjeмo дa oбeзбeдимo средство финансијског обезбеђења у рoку дeфинисaнoм у конкурсној дoкумeнтaциjи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум издавања Овлашћења: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Прилог:

* једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде,
* овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача,
* фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, оверену од стране пословне банке,
* фотокопију ОП обрасца,
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

**Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде;**

**Напомена: Основ издавања менице: озбиљност понуде**

**ПРИЛОГ БРОЈ 5.**

**ЗА ПАРТИЈЕ БРОЈ 1 и 2**

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Пружаоца услуга)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Пружаоца услуга): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Пружаоца услуга): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Пружаоца услуга): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд, Огранак РБ Колубара, Лазаревац, Светог Саве 1, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун: 205-23250-81 код: Комерцијалне банке а.д. Београд

Предајемо вам једну потписану и оверену, бланко сопствену меницу **за добро извршење посла,** која је безусловна, неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати серијски број), као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Балканска 13, 11 000 Београд - Огранак РБ Колубара Лазаревац, Светог Саве 1, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ, по Уговору о пружању услуга Анализа отпадних вода, речних и подземних вода, у отвореном поступку јавне набавке број ЈН/4000/0054/2019, ЈАНА број 2340/2019: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(уписати назив партије) – Партија број \_\_\_\_\_ (уписати број партије), број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заведен код Корисника - Повериоца) и број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заведен код Дужника), уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив Дужника), као Дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код Дужника), тј. најкасније до истека рока од 30 дана од дана истека рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок важења Уговора.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“, Балканска 13, 11000 Београд, Огранак РБ Колубара, Светог Саве 1, Лазаревац као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, иницира наплату бланко соло менице, безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, издавањем налога за пренос - на терет текућег рачуна Дужника бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Назив банке), а у корист текућег рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање новчаним средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Oвлaшћуjeмo бaнкe кoд кojих имaмo рaчунe, дa нaплaту – плaћaњe извршe нa тeрeт свих нaших рaчунa, кao и дa пoднeти нaлoг зa нaплaту зaвeду у рeдoслeд чeкaњa у случajу дa нa рaчунимa уoпштe нeмa или нeмa дoвoљнo срeдстaвa или збoг пoштoвaњa приoритeтa у нaплaти сa рaчунa.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 истоветна примерка, од којих је 1 примерак за Повериоца, а 1 задржава Дужник.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум издавања Овлашћења: |  | Пружалац услуга: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

 Потпис овлашћеног лица

Прилог:

* једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла,
* овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
* фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке, оверену од стране пословне банке,
* фотокопију ОП обрасца,
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

**Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља уз Уговор;**

**Напомена: Основ издавања менице: добро извршење посла.**

**9.1. МОДЕЛ УГОВОРА – Партија број 1**

*У складу са датим Моделом Уговора и елементима најповољније понуде, биће закључен Уговор о јавној набавци.*

*Понуђач дати Модел Уговора потписује, оверава и доставља у понуди.*

**Уговорне стране:**

**1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ БЕОГРАД (СТАРИ ГРАД)**, Београд, Улица Балканска број 13, матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, **ОГРАНАК РБ КОЛУБАРА Лазаревац**, Улица Светог Саве број 1, шифра делатности: 0520, текући рачун број 205-23250-81 код Комерцијалне банке АД Београд, које заступа финансијски директор Огранка РБ Колубара Владан Марковић, по пуномоћју в. д. директора ЈП ЕПС број 12.01.296882/1-17 од 15.06.2017. године (У даљем тексту: Корисник услуга)

 и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив Пружаоца услуга) из \_\_\_\_\_\_\_\_(седиште), ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив улице), бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_, текући рачун\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (број текућег рачуна), Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (својство), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (функција) (као лидер у име и за рачун групе понуђача), (у даљем тексту: Пружалац услуга)

***- уз ангажовање подизвођача****: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***- са учесницима у заједничкој понуди****: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су:

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

• да је Наручилац – Огранак РБ Колубара Лазаревац, Светог Саве број 1, (у даљем тексту: Корисник услуга) спровео отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон), за јавну набавку услуга „Анализа вода“, обликован по партијама, број јавне набавке: ЈН/4000/0054/2019, ЈАНА БРОЈ 2340/2019;

 • да је позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила РС и база прописа дана \_\_\_\_\_\_ 2019. године, као и на интернет страници Корисника услуга;

• да понуда Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ 2019. године, у отвореном поступку за ЈН број ЈН/4000/0054/2019, ЈАНА БРОЈ 2340/2019, која је заведена код Корисника услуга под бројем \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године, у потпуности одговара захтеву Корисника услуга из позива за подношење понуда и конкурсне документације;

• да је Корисник услуга, на основу понуде Пружаоца услуга и Одлуке о додели Уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године, изабрао Пружаоца услуга за реализацију услуга: „Анализа вода“ – партија број 1, јавна набавка број ЈН/4000/0054/2019, ЈАНА БРОЈ 2340/2019.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора о пружању услуга је: **„Анализа вода“ – партија број 1** (у даљем тексту: Услуга), у свему према захтевима и условима конкурсне документације Корисника услуга, прихваћене техничке спецификације и понуде Пружаоца услуга, који као прилози чине саставни део овог Уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност одређује се на основу стварних потреба Корисника услуга за пружањем предметних услуга и јединичних цена резервних делова и услуга поправке и сервисирања из понуде/важећег ценовника Пружаоца услуга и не може прећи износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписује Корисник услуга) динара без ПДВ, а који представља износ процењене вредности Корисника услуга за предметну јавну набавку.

На цену Услуге из става 1. овог члана, обрачунава се припадајући порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне и не могу се мењати.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање предметних услуга врши по испостављању рачуна Пружаоца услуга о пруженим услугама из прилога Уговора број 3 (Структура цене из Понуде), платним налогом, у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна на писарницу Корисника услуга, а на основу Записника о пруженим услугама (без примедби), потписаног од стране овлашћеног лица Пружаоца услуга и овлашћеног лица Корисника услуга задуженог за стручни надзор.

Обавезна пратећа документа уз испостављени рачун:

- Записник о пруженим услугама (без примедби), потписан од стране овлашћеног лица Пружаоца услуга и овлашћеног лица Корисника услуга задуженог за стручни надзор, који представља основ за фактурисање.

Рачун са обавезним прилогом мора гласити на: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска број 13, Огранак РБ Колубара Лазаревац, улица Светог Саве број 1, ПИБ (103920327), МБ (20053658).

Рачун за плаћање за извршене услуге са прилогом, Пружалац услуга испоставља на писарницу Корисника услуга, за организационе делове Корисника услуга: Колубара Метал и Прерада.

У испостављеном рачуну, Пружалац услуга је дужан да се позове на број и датум Уговора, број јавне набавке и на организациони део Корисника услуга на који се рачун односи (Колубара Метал и Прерада), као и да се придржава тачно дефинисаних назива из прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из прихваћене понуде.

**Члан 4.**

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуга: ЈП ЕПС Београд - Огранак РБ Колубара, Комерцијални Сектор, Дише Ђурђевић бб,11 560 Вреоци

Пружалац услуга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА**

**Члан 5.**

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене Услуге из члана 2. у складу са извршеним активностима из Прилога 3. овог Уговора, на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора, биће извршене на рачун Пружаоца услуга број : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 6**.

Корисник услуга се обавезује да пре почетка реализације Уговора, решењем именује лице овлашћено за надзор над пружањем услуга, и о томе писаним путем извести Пружаоца услуга. Овлашћено лице за надзор ће бити задужено за праћење реализације овог Уговора, контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга, као и решавање евентуалних проблема.

Корисник услуга је дужан да Пружаоцу услуга током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и информација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Корисник услуга има право да затражи од Пружаоца услуга сва неопходна образложења материјала које Пружалац услуга припрема у извршењу Услуге која је предмет овог Уговора, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Уговора.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Члан 7**.

Пружалац услуге је дужан да услуге које су предмет овог Уговора извршава уредно, квалитетно, од свог материјала, својим средствима и опремом, сопственим потрошним материјалом и својом радном снагом у складу са правилима струке важећим за ту врсту послова и у свему према Техничкој спецификацији која је саставни део овог Уговора.

Пружалац услуге је дужан да пружи Услугу Кориснику услуге у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Кориснику услуге о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Пружалац услуге је дужан да у року од 2 дана благовремено затражи од Корисника услуге све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Уколико Пружалац услуге не поступи у складу са претходним ставом овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење Услуге у целости.

Пружалац услуга се обавезује да омогући Кориснику услуга надзор над пружањем услуга и контролу рокова и квалитета пружених услуга.

Пружалац услуга се обавезује да, пре почетка реализације Уговора, решењем именује лице за праћење реализације уговора, тј. за потписивање Записника о пруженим услугама и о томе писаним путем извести Корисника услуга.

Пружалац услуга се обавезује да по позиву Корисника услуге присуствује одржавању стручних савета, као и да учествује у другим активностима који су предмет овог Уговора;

Пружалац услуга се обавезује да о свом трошку и у року од 15 дана поступи по оправданим примедбама стручних ревидента и Наручиоца, у погледу извршења предметне услуге.

Пружалац услуга се обавезује да својом опремом и радном снагом изврши услугу узорковања вода у складу са наведеним подацима из понуде конкурсне документације, и према важећим законским прописима,

Пружалац услуга се обавезује да води евиденцију и благовремено узима узорке, а у складу са правилницима и законским прописима,

Пружалац услуга се обавезује да све извештаје (квартални и годишње) достави у електронској форми и три примерка у штампаној форми.

Пружалац услуга се обавезује да сноси трошкове превоза до места пружања услуге,

Пружалац услуга се обавезује да при вршењу услуге у седишту Наручиоца примењује одредбе Закона о безбедности и здравља на раду(Сл. Гл. РС101/05).

Пружалац услуга се обавезује да се придржава упутства о привремеменом боравку и привременом раду радника и лица на раду који немају својства радника ЈП ЕПС Београд - Огранак РБ Колубара

Пружалац услуга се обавезује да потпише Споразум о међусобним односима у погледу примене прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

**Члан 8**.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

**РОК И ДИНАМИКА ПРУЖАЊА УСЛУГА**

**Члан 9.**

Рок за извршење Услуга из члана 1. Уговора износи \_\_\_\_(словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана од дана пријема писаног позива од стране Корисника услуга, а на основу указане потребе за пружањем уговорених услуга.

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 10.**

Пружалац услуге је обавезан да најкасније у року од три дана од дана пријема обострано потписаног уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

 1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је:

• потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља);

• евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН);

2) Менично писмо – овлашћење којим пружалац услуге овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на први позив, безусловно, неопозиво, вансудски, без протеста и трошкова, на износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок важења Уговора;

3) овлашћење којим законски заступник пружаоца услуге овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник пружаоца услуге;

4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране пословне банке,

5) фотокопију ОП обрасца,

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС), с тим да меница не може бити регистрована пре доношења Одлуке о додели Уговора;

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац Услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**ИЗВРШИОЦИ**

**Члан 11**.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге уз пописане примерке уговора доставља Кориснику услуге:

- Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активности које обављају у извршавању Услуге. На списак извршилаца сагласност даје надзорни орган Корисника услуге.

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на образложен захтев Корисника услуге Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге (стручни надзор).

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

**Члан 12**.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услугe.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

**Члан 13**.

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

**ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА**

**Члан 14**.

Пружалац услуге потврђује да је носилац права интелектуалне својине и да ће предмет овог Уговора извршавати уз поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа који регулишу права интелектуалне својине у Републици Србији.

Накнаду за коришћење права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Пружалац услуге.

Корисник услуге има право трајног и неограниченог коришћења свих Услуга које су предмет овог Уговора, без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011 и 119/2012) и ЗОО.

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ**

**Члан 15**.

Овај Уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна, а ступа на снагу када Пружалац услуге у складу са роковима из члана 10. овог Уговора достави средство финансијског обезбеђења.

**Члан 16**.

Овај Уговор се закључује за период од годину дана од дана ступања на снагу, а највише до висине планираних средстава за ову набавку из члана 2. овог уговора. Уколико се уговорена средства утроше пре истека уговореног рока овај уговор ће се сматрати испуњеним.

**НАДЗОР НАД ПРУЖАЊЕМ УСЛУГА И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

**Члан 17**.

Пружалац услуга се обавезује да омогући Кориснику услуга сталан надзор над пружањем услуга и контролу рокова и квалитета пружених услуга.

Корисник услуга се обавезује да, пре почетка реализације Уговора, решењем именује лице овлашћено за надзор над пружањем услуга и о томе писаним путем извести Пружаоца услуга.

Лице овлашћено за надзор пуноправно заступа Наручиоца и у његово име и за његов рачун предузима све радње у вези са предметом овог Уговора: позива Пружаоца услуга услед указане потребе Наручиоца за предметним услугама, присуствује извршењу услуга, врши контролу рокова, количине и квалитета пружених услуга, потписује Записник о извршеним услугама и сву пратећу документацију, и у вези са тим овлашћује се да Пружаоцу услуга наложи отклањање евентуално уочених недостатака, прати реализацију Уговора и др.

Наручилац је дужан да на сва питања која се односе на уговорене услуге даје одговоре Пружаоцу услуга посредством лица овлашћеног за надзор у року у којем се тражи одговор.

Закашњење лица овлашћеног за надзор у давању одговора, повлачи за собом право Пружаоца услуга на продужење рока за пружање услуга.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 18**.

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши решењем именовано лице за надзор над пружањем уговорених услуга, у присуству овлашћеног представника Пружаоца услуга.

О извршеним услугама и њиховом квантитативном и квалитативном пријему сачињава се Записник о пруженим услугама који се потписује од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши се приликом пружања Услуге у присуству овлашћених представника Корисника услуге у: **ЈП ЕПС Београд - Огранак РБ Колубара - Организациона целина - "Прерада- Оплемењивање угља" (Топлана и Сушара) Вреоци, Организациона целина „Колубара Метал“ Вреоци и Организациона целина „Колубара Метал“ погон Елмонт Лајковац.**

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге у року од 2 (два) дана.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 2 (два) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

**ВИША СИЛА**

**Члан 19**.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима:три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок за извршење услуга за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима:деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима:тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 20**.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима:петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине из члана 14. овог Уговора.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 21**.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши/ не пружи о року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,2% од вредности услуге, из прилога 3. која није извршена, за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од вредности услуге из члана 2. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 22**.

Свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуга може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуга, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуга и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

**ПРИМЕНА ПРОПИСАНИХ МЕРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

**Члан 23.**

Пружалац услуге је дужан да све послове које обавља у циљу реализације овог уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуге је дужан да поштује и акте које донесе Корисник услуга, односно Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима, ради реализације овог уговора.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које je полазећи од специфичности послова које су предмет овог уговора, технологије рада и стеченог искуствa, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути овај Уговор.

**Члан 24.**

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део овог Уговора.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуга и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно његових запослених, као и других лица које ангажовао Пружалац услуге, ради обављања послова који су предмет овог уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Корисника услуга, штета настала на имовини Корисника услуга, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуга ради отклањања последица настале штете.

Пружалац услуге је дужан да, у складу са законом, обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Корисника услуге да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуге нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Корисника услуга за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 27**.

Овај Уговор и његови Прилози од 1 до 5 (6) из члана 33. овог Уговора, сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 28**.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене сране.

**Члан 29**.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**Члан 30**.

Корисник услуге може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Корисник услуге може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 124.а ЗЈН. Корисник услуге може повећати обим предмета јавне набавке под условом да има обезбеђена финансијска средства, и то у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци Корисник услуге може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, измењене околности на тржишту настале услед више силе или ако наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха Уговора.

У случају измене овог Уговора Корисник услуге ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији

**Члан 31**.

Решавање спорова који могу настати из овог уговора,а који се не могу решити споразумно између уговорних страна,уговорне стране ће поверити стварно надлежном суду у Београду.

**Члан 32**.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 33**.

Саставни део овог Уговора чине:

1. Прилог број 1: Техничка спецификација;
2. Прилог број 2 Понуда
3. Прилог број 3: Структура цене из Понуде;
4. Прилог број 4: Прилог о безбедности и здрављу на раду;
5. Прилог број 5: Споразум о заједничком извршењу услуге

**Члан 34**.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима:шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима:три) идентична примерка Уговора.

 **КОРИСНИК УСЛУГЕ ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ Финансијски директор Назив**

 **Огранка РБ Колубара**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Име и презиме**

 **Владан Марковић Функција**

**9.2. МОДЕЛ УГОВОРА – Партија број 2**

*У складу са датим Моделом Уговора и елементима најповољније понуде, биће закључен Уговор о јавној набавци.*

*Понуђач дати Модел Уговора потписује, оверава и доставља у понуди.*

**Уговорне стране:**

**1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ БЕОГРАД (СТАРИ ГРАД)**, Београд, Улица Балканска број 13, матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, **ОГРАНАК РБ КОЛУБАРА Лазаревац**, Улица Светог Саве број 1, шифра делатности: 0520, текући рачун број 205-23250-81 код Комерцијалне банке АД Београд, које заступа финансијски директор Огранка РБ Колубара Владан Марковић, по пуномоћју в. д. директора ЈП ЕПС број 12.01.296882/1-17 од 15.06.2017. године (У даљем тексту: Корисник услуга)

 и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив Пружаоца услуга) из \_\_\_\_\_\_\_\_(седиште), ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив улице), бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_, текући рачун\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (број текућег рачуна), Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (својство), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (функција) (као лидер у име и за рачун групе понуђача), (у даљем тексту: Пружалац услуга)

***- уз ангажовање подизвођача****: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***- са учесницима у заједничкој понуди****: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су:

 **УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

• да је Наручилац – Огранак РБ Колубара Лазаревац, Светог Саве број 1, (у даљем тексту: Корисник услуга) спровео отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон), за јавну набавку услуга „Анализа вода“, обликован по партијама, број јавне набавке: ЈН/4000/0054/2019, ЈАНА БРОЈ 2340/2019

 • да је позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила РС и база прописа дана \_\_\_\_\_\_ 2019. године, као и на интернет страници Корисника услуга;

• да понуда Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ 2019. године, у отвореном поступку за ЈН број ЈН/4000/0054/2019, ЈАНА БРОЈ 2340/2019, која је заведена код Корисника услуга под бројем \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године, у потпуности одговара захтеву Корисника услуга из позива за подношење понуда и конкурсне документације;

• да је Корисник услуга, на основу понуде Пружаоца услуга и Одлуке о додели Уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године, изабрао Пружаоца услуга за реализацију услуга: „Анализа вода“ – партија број 2, јавна набавка број ЈН/4000/0054/2019, ЈАНА БРОЈ 2340/2019.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора о пружању услуга је: **„Анализа вода“** – **партија број 2** (у даљем тексту: Услуга), у свему према захтевима и условима конкурсне документације Корисника услуга, прихваћене техничке спецификације и понуде Пружаоца услуга, који као прилози чине саставни део овог Уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност одређује се на основу стварних потреба Корисника услуга за пружањем предметних услуга и јединичних цена резервних делова и услуга поправке и сервисирања из понуде/важећег ценовника Пружаоца услуга и не може прећи износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписује Корисник услуга) динара без ПДВ, а који представља износ процењене вредности Корисника услуга за предметну јавну набавку.

На цену Услуге из става 1. овог члана, обрачунава се припадајући порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне и не могу се мењати.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање предметних услуга врши по испостављању рачуна Пружаоца услуга о пруженим услугама из прилога Уговора број 3 (Структура цене из Понуде), платним налогом, у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна на писарницу Корисника услуга, а на основу Записника о пруженим услугама, потписаног од стране овлашћеног лица Пружаоца услуга и овлашћеног лица Корисника услуга задуженог за стручни надзор.

Обавезна пратећа документа уз испостављени рачун:

- Записник о пруженим услугама (без примедби), потписан од стране овлашћеног лица Пружаоца услуга и овлашћеног лица Корисника услуга задуженог за стручни надзор, који представља основ за фактурисање,

Рачун са обавезним прилозима мора гласити на: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска број 13, Огранак РБ Колубара Лазаревац, улица Светог Саве број 1, ПИБ(103920327), МБ(20053658).

Рачун за плаћање за пружене услуге са прилозима, Пружалац услуга испоставља на писарницу Корисника услуга, за организациони део Корисника услуга: Прерада и Површински копови.

У испостављеном рачуну, Пружалац услуга је дужан да се позове на број и датум Уговора, број јавне набавке и на организациони део Корисника услуга на који се рачун односи (Прерада и Површински копови), као и да се придржава тачно дефинисаних назива из прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из прихваћене понуде.

**Члан 4.**

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуга: ЈП ЕПС Београд - Огранак РБ Колубара, Комерцијални Сектор, Дише Ђурђевић бб,11 560 Вреоци

Пружалац услуга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА**

**Члан 5.**

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге изврши плаћање услуге из члана 2. у складу са извршеним активностима из Прилога 3 овог Уговора, на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Корисник услуга се обавезује да, пре почетка реализације Уговора, решењем именује лице овлашћено за надзор над пружањем услуга и о томе писаним путем извести Пружаоца услуга.

**Члан 6.**

Корисник услуге је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и иформација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Корисник услуге има право да затражи од Пружаоца услуга сва неопходна образложења материјала које Пружалац услуге припрема у извршењу Услуге која је предмет овог Уговора, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Уговора.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Члан 7**.

Пружалац услуге је дужан да услуге које су предмет овог Уговора извршава уредно, квалитетно у складу са правилима струке важећим за ту врсту послова и у свему према Техничкој спецификацији која је саставни део овог Уговора.

Пружалац услуге је дужан да својом опремом и радном снагом, изврши услугу узорковања вода у складу са наведеним подацима из прихваћене Понуде и у складу са:

* + Правилником о хигијенској исправности воде за пиће (Сл. Лист СРЈ бр. 42/98 и 44/99.) - узорковање воде за пиће

Пружалац услуге је дужан да узорке за узорковање воде за пиће узима:

* + са изворишта водовода (бушени цевни бунари),
	+ са потиса, на самом постројењу за прераду воде
	+ са резервоара воде за пиће,
	+ водоводне мреже.

Узимање узорака за анализе је на локацијама Корисника услуге.

Извршење услуга анализа ће се обављати у лабораторији Корисника услуге као и у лабораторији Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да пружи Услугу Кориснику услуге у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Кориснику услуге о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Пружалац услуге је дужан да у року од 5 (словима: пет) дана по потреби благовремено затражи од Корисника услуге све потребне информације, разјашњења, и документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Уколико Пружалац услуге не поступи у складу са претходним ставом овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење Услуге у целости.

Пружалац услуга се обавезује да омогући Кориснику услуга сталан надзор над пружањем услуга и контролу рокова и квалитета пружених услуга.

Пружалац услуга се обавезује да, пре почетка реализације Уговора, решењем именује лице овлашћено за праћење реализације уговора, тј. за потписивање Записника о пруженим услугама и о томе писаним путем извести Корисника услуга.

Пружалац услуге се обавезује да, на захтев Корисника услуге, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији Услуге по овом Уговору, пред овлашћеним лицима за надзор Корисника услуге, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Пружалац услуге се обавезује да након утврђивања евентуалне хигијенске неисправности појединачног узорка воде за пиће одмах телефоном и електронским путем о томе обавести наручиоца и усмено предложи интервентне мере за отклањање узрока неисправности.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 24 часа од давања усменог обавештења достави Наручиоцу писмени Извештај са предлогом мера које је неопходно предузети ради отклањање узрока неисправности

Пружалац услуге се обавезује да у случају потребе хитне контроле, на захтев наручиоца може извршити узорковање воде за пиће у року од 24 сата.

Пружалац услуге се обавезује да на основу анализа узорака изда Извештај о здравственој исправности воде за пиће који мора да садржи стручно мишљење лекара специјалисте

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге у писaној форми, доставља месечне извештаје и годишњи извештај о здравственој исправности воде за пиће, који морају да садрже стручно мишљење лекара специјалисте. Месечни Извештаји се достављају најкасније до 15. дана у сваком месецу за претходни месец, а Годишњи извештај почетком сваке године, а најкасније до 15. фебруара

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди превоз и сноси трошкове превоза до места пружања услуге.

**Члан 8**.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

**РОК И ДИНАМИКА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

**Члан 9**.

Рок за извршење услуга за Организациону целину Прерада из члана 1. Уговора износи:

- \_\_\_ дана за преглед „А“,

- \_\_\_дана за преглед „Б“,

- \_\_\_дана за преглед „В“ са радиологијом,

од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца, а на основу указане потребе за пружањем уговорених услуга.

Рок почетка вршења услуге за Организациону целину Површински копови је\_\_\_\_\_дана од пријема писаног позива од стране овлашћеног лица Корисника услуга, задуженог за стручни надзор а на основу указане потребе за пружањем уговорених услуга.

Рок за узорковање за Организациону целину Површински копови не може бити дужи од \_\_\_\_\_h oд узимања узорака.

Рок за достављање извршених основних анализа узорака за Организациону целину Површински копови на 5 водовода, не може бити дужи од \_\_\_\_\_\_\_ дана од дана узимања узорака.

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 10**.

Пружалац услуге је обавезан да најкасније у року од три дана од дана закључења уговора, Кориснику услуге достави:

 1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је:

• потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља);

• евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН);

2) Менично писмо – овлашћење којим пружалац услуге овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на први позив, безусловно, неопозиво, вансудски, без протеста и трошкова, на износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок важења Уговора;

3) овлашћење којим законски заступник пружаоца услуге овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник пружаоца услуге;

4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране пословне банке,

5) фотокопију ОП обрасца,

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС), с тим да меница не може бити регистрована пре доношења Одлуке о додели Уговора; Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**ИЗВРШИОЦИ**

**Члан 11**.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге уз пописане примерке уговора доставља Кориснику услуге:

Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активности које обављају у извршавању Услуге. На списак извршилаца сагласност даје надзорни орган Корисника услуге.

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на образложен захтев Корисника услуге Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге (стручни надзор).

**Члан 12**.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услугe.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

**ПРИМЕНА ПРОПИСАНИХ МЕРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

**Члан 13.**

Пружалац услуге је дужан да све послове које обавља у циљу реализације овог уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуге је дужан да поштује и акте које донесе Корисник услуга, односно Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима, ради реализације овог уговора.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које je полазећи од специфичности послова које су предмет овог уговора, технологије рада и стеченог искуствa, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути овај уговор.

**Члан 14.**

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део овог уговора.

**Члан 15.**

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

**Члан 16.**

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуга и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно његових запослених, као и других лица које ангажовао Пружалац услуге, ради обављања послова који су предмет овог уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Корисника услуга, штета настала на имовини Корисника услуга, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуга ради отклањања последица настале штете.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

**Члан 17.**

Пружалац услуге је дужан да, у складу са законом, обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Корисника услуге да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуге нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Корисника услуга за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

**ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА**

**Члан 18**.

Пружалац услуге потврђује да је носилац права интелектуалне својине и да ће предмет овог Уговора извршавати уз поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа који регулишу права интелектуалне својине у Републици Србији.

Накнаду за коришћење права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Пружалац услуге.

Корисник услуге има право трајног и неограниченог коришћења свих Услуга које су предмет овог Уговора, без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011 и 119/2012) и ЗОО.

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ**

**Члан 19**.

Овај Уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна, а ступа на снагу када Пружалац услуге у складу са роковима из члана 10. овог Уговора достави средство финансијског обезбеђења.

**Члан 20**.

Овај Уговор се закључује за период од годину дана од дана ступања на снагу, а највише до висине планираних средстава за ову набавку из члана 2. овог уговора. Уколико се уговорена средства утроше пре истека уговореног рока овај уговор ће се сматрати испуњеним.

**НАДЗОР НАД ПРУЖАЊЕМ УСЛУГА И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

**Члан 21**.

Пружалац услуга се обавезује да омогући Кориснику услуга сталан надзор над пружањем услуга и контролу рокова и квалитета пружених услуга.

Корисник услуга се обавезује да, пре почетка реализације Уговора, решењем именује лице овлашћено за надзор над пружањем услуга и о томе писаним путем извести Пружаоца услуга.

Лице овлашћено за надзор пуноправно заступа Корисника услуга и у његово име и за његов рачун предузима све радње у вези са предметом овог Уговора: позива Пружаоца услуга услед указане потребе Корисника услуге за предметним услугама, присуствује извршењу услуга, врши контролу рокова, количине и квалитета пружених услуга, потписује Записник о извршеним услугама, фактуре, изводе из ценовника и сву пратећу документацију, и у вези са тим овлашћује се да Пружаоцу услуга наложи отклањање евентуално уочених недостатака, прати реализацију Уговора и др.

Корисник услуга је дужан да на сва питања која се односе на уговорене услуге даје одговоре Пружаоцу услуга посредством лица овлашћеног за надзор у року у којем се тражи одговор.

Закашњење лица овлашћеног за надзор у давању одговора, повлачи за собом право Пружаоца услуга на продужење рока за пружање услуга.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 22**.

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши решењем именовано лице за надзор над пружањем уговорених услуга, у присуству овлашћеног представника Пружаоца услуга.

О извршеним услугама и њиховом квантитативном и квалитативном пријему сачињава се Записник о пруженим услугама који се потписује од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши се приликом пружања Услуге у присуству овлашћених представника за праћење Уговора, у седишту Пружаоца услуге. Квантитативни и квалитативни пријем дела услуге који се обавља у седишту наручиоца ће се обавити у ЈП ЕПС ЈП ЕПС Београд – Огранак РБ Колубара, Организациона целина „Прерада“ - Вреоци.

 У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге у року од 2 (словима:два) дана.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 5 (словима: пет) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

**ВИША СИЛА**

**Члан 23**.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок за извршење услуга за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 24**.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине из члана 18. овог Уговора.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 25**.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши/ не пружи о року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,2% од вредности услуге из Прилога 3. која није извршена за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од вредности услуге из Прилога 3. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 26**.

Свака Уговорне стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 27**.

Овај Уговор и његови Прилози од 1 до 5 (6) из члана 33. овог Уговора, сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 28**.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене сране.

**Члан 29**.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**Члан 30**.

Корисник услуге може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Корисник услуге може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 124.а ЗЈН. Корисник услуге може повећати обим предмета јавне набавке под условом да има обезбеђена финансијска средства, и то у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци Корисник услуге може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, измењене околности на тржишту настале услед више силе или ако наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха Уговора.

**Члан 31**.

Решавање спорова који могу настати из овог Уговора, а који се не могу решити споразумно између уговорних страна, уговорне стране ће поверити стварно надлежном суду у Београду.

**Члан 32**.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 33**.

Саставни део овог Уговора чине:

Прилог број 1 Техничка спецификација

Прилог број 2 Понуда;

Прилог број 3 Структура цене из Понуде;

Прилог број 4 Прилог о безбедности и здрављу на раду;

Прилог број 5 Споразум о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених

Прилог број 6 Споразум о заједничком извршењу услуге

**Члан 34**.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

 **За КОРИСНИКА УСЛУГЕ За ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

 **Финансијски директор Назив**

 **Огранка РБ Колубара**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Владан Марковић име и презиме**

М.П.

**ПРИЛОГ број 6.**

**Прилог о безбедности и здрављу на раду за обе партије**

**Уговор број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_2019. године**

**По JН број: ЈН/4000/0054/2019, ЈАНА БРОЈ 2340/2019 „** **Анализа вода“**

* + 1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Ул. Балканска бр. 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 205-0000000023250-81 Комерцијална банка а.д. Београд, Огранак РБ Колубара, Лазаревац, Ул. Светог Саве бр.1, које у име и за рачун ЈП ЕПС заступа Владан Марковић, Финансијски директор Огранка РБ Колубара, по Пуномоћју в.д. директора ЈП ЕПС број 12.01.296882/1-17 од 15.06.2017.године(у даљем тексту: Наручилац) и
		2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка\_\_\_\_\_\_\_\_,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Извођач радова)

док су чланови групе/подизвођачи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: Уговорне стране,

Закључиле су дана \_\_\_\_\_\_\_\_године у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, следећи (у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Наручилац и Извођач радова сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу послови који су предмет Уговора, а у свему у складу са релевантним прописима Републике Србије.

Наручилац посебно истиче и указује:

* + - 1. Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Наручиоца, који регулишу ову материју.
			2. Да Наручилац захтева од Извођача радова да се приликом извођења радова који су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.
			3. Да Извођач радова прихвата захтеве Наручиоца из тачке 2. овог става.

**ПРЕДМЕТ**

**Тачка 1.**

Предмет овог Прилога је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Извођача радова, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом извођења радова који су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

**Тачка 2.**

Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извођење радова који су предмет Уговора,у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР И интерним актима Наручиоца.

**Тачка 3.**

Наручилац је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравње запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

**Тачка 4.**

Извођач радова је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога.

**Тачка 5.**

Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за извођење радова који су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. забрањено је избегавање примене и /или ометање спровођење БЗР;
2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване,
4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;
7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

**Тачка 6.**

Извођач радова је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извођења радова који су предмет Уговора .

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Извођачу радова по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

**Тачка 7.**

Извођач радова је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Уговора, а све у складу са законским прописима из области БЗР, односно интерним документима Наручиоца.

**Тачка 8.**

Извођач радова је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за извођење радова који су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и о свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

**Тачка 9.**

Извођач радова је дужан да Наручиоцу најкасније три дана пре датума почетка извођења радова достави:

1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама из којих ће се видети да их је упознао са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога,
2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за извођење радова
3. податке о лицу за безбедност и здравље на раду

Уз списак лица из става 1. ове тачке, Извођач радова је дужан да достави доказе о:

1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

1. извршеним лекарским прегледима запослених,
2. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
3. коришћењу средстава и опремеза личну заштиту на раду.

**Тачка 10.**

Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова који су предмет Уговора.

Извођач радова је дужан да лицу одређеном, у складу са прописима, од стране Наручилац омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег извођења радова док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Извођача радова и надлежну инспекцијску службу.

Извођач радова се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3.ове тачке.

**Тачка 11.**

Уговорне стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Уговорне стране су дужне да, у случају из става 1. ове тачке, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се писменим споразумом.

Споразумом из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

**Тачка 12.**

Извођач радова је дужан да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извођења радова које су предмет Уговора, а нарочито о свим инцидентима и акцидентима.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом извођења радова које су предмет Уговора и то у року од 24 часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

**Тачка 13.**

Овај Прилог је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по три примерка задржавају Наручилац и Извођач радова.

На основу члана 19. Закона о безбедности и здрављу на раду, Уговора о пружању услуга број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, од \_\_.\_\_.2019.године и тачке 11. Прилога о безбедности и здрављу на раду наведеног Уговора, послодавци:

1.Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Ул. Балканска бр. 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 205-0000000023250-81 Комерцијална банка а.д. Београд, Огранак РБ Колубара, Лазаревац, Ул. Светог Саве бр.1, које у име и за рачун ЈП ЕПС заступа Владан Марковић, Финансијски директор Огранка РБ Колубара, по Пуномоћју в.д. директора ЈП ЕПС број 12.01.296882/1-17 од 15.06.2017.године(у даљем тексту: Наручилац) и

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка\_\_\_\_\_\_\_\_,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Извођач радова)

док су чланови групе/подизвођачи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: Уговорне стране,

Закључиле су дана \_\_\_\_\_\_\_\_године у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, следећи

За потребе овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених заједно названи: Стране у споразуму

закључују следећи

**Споразум**

**о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених**

**Члан 1.**

Предмет овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених (даље: Споразум), је дефинисање начина сарадње у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених (даље: мере БЗР), код Страна у споразуму, који приликом реализације наведеног уговора деле радни простор.

 Стране у споразуму деле радни простор, у смислу прописа о безбедности и здрављу на раду и овог Споразума, у ситуацијама када обављање послова код Извођача радова може да изазове опасности и штетности за запослене код Наручиоца и обрнуто.

**Члан 2.**

 У случају када деле радни простор, Стране у споразуму су дужне да:

* 1. сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених,
	2. координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од настанка повреда на раду или оштећења здравља запослених, и
	3. обавештавају једна другу и своје запослене о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

**Члан 3.**

 Стране у споразуму, сарадњу и координацију активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, остварују реализацијом следећих активности:

 - одржавање састанка пре почетка рада,

 - одржавање периодичних састанака,

 - израда Плана заједничких мера,

 - међусобно обавештавање, информисање и извештавање,

 - стална контрола примене заједничких мера.

 Пре отпочињања радова, Стране у споразуму организују прелиминарни састанак ради:

* информисања и упознавања са врстом, обимом, начином и динамиком извођења радова,
* препознавања и утврђивања опасности и штетности које захтевају координацију у примени мера за безбедан и здрав рад,
* израде Плана заједничких мера.

 Периодични састанци Страна у споразуму одржавају се ради међусобног информисања о току реализације уговора и израда измена и допуна Плана заједничких мера. Динамика одржавања периодичних састанака зависи од обима и сложености радова који се изводе, а по потреби се могу одржавати и на дневном нивоу.

 Приликом израде Плана заједничких мера потребно је на основу детаљне анализе начина обављања планираних радова, препознати и утврдити све опасности и штетности, као и мере које је потребно предузети да би се ризик од настанка повреде на раду или оштећења здравља запослених отклонио или свео на најмању могућу меру.

 План заједничких мера налази се у прилогу овог Споразума и представља његов саставни део.

 Међусобно обавештавање Страна у споразуму, информисање и извештавање се по правилу врши у писменој форми (дописи, електронска пошта, SMS и др.).

**Члан 4.**

Стране у споразуму, са циљем остваривања координације активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, дужне су да одреде најмање једно лице које ће учествовати у овом процесу.

Као лице за координацију одређује се: лице за надзор Наручиоц радова (по Решењу) или координатор надзора у случају када постоји више лица која врше надзор

Представник Наручиоца радова, надзор Наручиоца радова именован решењем

Представник Извођача радова, oдговорно лице Извођач радова.

**Члан 5.**

Лице за координацију из члана 4. овог Споразума, има право и обавезу да:

* организује прелиминарне и периодичне састанке Страна у споразуму,
* организује сарадњу и међусобно обавештавање Страна у споразуму,
* врши координацију активности у погледу спровођења заједничких мера за безбедност и здравље на раду
* у сарадњи са именованим представницима Страна у споразуму, израђује План заједничких мера,
* обезбеђује да Стране у споразуму буду упознате са Планом заједничких мера, односно са његовим изменама или допунама,
* -спроводи сталну контролу примене заједничких мера,
* обавештава Наручиоца о свим случајевима када друга Страна у споразуму не примењују мере за безбедан и здрав рад, а нарочито у делу који се односи на примену заједничких мера.

**Тачка 6.**

 Овај Споразум је сачињен у 6 (словима: шест) примерака, од којих за сваку Страну у споразуму по 3 (словима: три) примерка.

|  |  |
| --- | --- |
| НАРУЧИЛАЦ РАДОВА ЈП „ЕПС“ Огранак РБ КОЛУБАРАФинансијски директор  | ИЗВОЂАЧ РАДОВА  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Владан Марковић |  Име и презиме |

План заједничких мера

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редниброј | Активност – Локација | Пружалац услуге | Датум и време почетка | Датум и време завршетка | Опасности и штетности | Заједничке превентивне мере | Задужен за обезбеђивање примене заједничких превентивних мера | Датум | Овера(лице за координацију, представник Наручиоца и представник Пружаоца услуге) |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |